

REGULAMIN ZAJĘĆ SUP JOGI

W RAMACH BUDŻETU MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWA

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin dotyczy zasad uczestnictwa w organizowanym przez Rosa Venti na zlecenie Zamawiającego w ramach Projektu Zajęciach SUP Jogi i reguluje stosunki powstałe w związku ze Zajęciami pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem.
2. Regulamin jest dostępny na Stronie Internetowej Organizatora.
3. Przystąpienie przez Uczestnika do Zajęć SUP Jogi jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią Regulaminu i jej akceptacją.

§ 2.

DEFINICJE

1. Zawartym w Regulaminie pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

Dane, Dane Osobowe	dane osobowe stanowiące informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, PESEL lub inny numer identyfikacyjny, dane adresowe, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej
Kaucja	kaucja zwrotna na pokrycie ewentualnych szkód zaistniałych w trakcie użytkowania Sprzętu w wysokości 13 zł (trzynaście złotych), pobierana od Uczestnika przy dokonywaniu rezerwacji Zajęć, poprzez system Tpay.com
Instruktor Zajęć	osoba prowadząca Zajęć z ramienia Organizatora, przekazująca Uczestnikom instrukcje dotyczące bezpieczeństwa, trasy zajęć oraz będąca przewodnikiem Uczestników na Zajęcia
Organizator, Rosa Venti	Rosa Venti sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Nowy Świat 33/13 00-029 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000832586, posiadająca NIP: 5252817648
Projekt	finansowany przez Zamawiającego z budżetu Miasta St. Warszawy dla Zarządu Zieleni m.st. Warszawy i darmowy dla Uczestników cykl Zajęć Kajakowych zaplanowanych w terminach: 15/06, 29/06, 13/07, 27/07, 10/08, 24/08



Przetwarzanie	operacja lub zestaw operacji wykonywany chna Danych lub zestawach Danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie
Obsługa Organizatora	osoba posiadająca ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy zgodnie z ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 r. tj. z dnia 10 kwietnia 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 652)
Regulamin	niniejszy regulamin
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm.)
Zajęcia SUP Jogi, Zajęć	organizowany przez Rosa Venti na zamówienie Zamawiającego w ramach Projektu około 1,5 godzinny grupowy zajęcia SUP na 16 (szesnaście) desek SUP dwuosobowych, rzeką Wisła na trasie od plaży Saska Kępa w Warszawie, do Przystani Młociny.
Sprzęt	deskę SUP dwuosobowy wraz z niezbędnym wyposażeniem udostępniony Uczestnikowi przez Organizatora na potrzeby Zajęć
Strona Internetowa Organizatora	strona internetowa pod adresem: https://wodnawarszawa.pl/sup-joga-2026
Uczestnik Zajęć, Uczestnik	osoba fizyczna, uczestnicząca w Zajęciach SUP Jogi
Zamawiający	Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

§ 3.

UCZESTNICZY ZAJĘĆ

1. Uczestnikami Zajęć mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie, co podlega kontroli Instruktora przy wydawaniu Sprzętu poprzez okazanie przez Uczestnika ważnego dowodu tożsamości.
2. W Zajęciach nie może uczestniczyć więcej niż 16 (szesnastu) Uczestników.

§ 4.

REZERWACJA ZAJĘĆ



1. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem publikowanym na stronie internetowej Organizatora z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Osoby zainteresowane udziałem w Zajęciach SUP Jogi winny dokonać rezerwacji na stronie: www.wodnawarszawa.pl/sup-joga-2026.
2. Rezerwacji może dokonać wyłącznie osoba pełnoletnia.
3. Jedną rezerwacją na Zajęć można objąć wyłącznie jedną deskę SUP dwuosobowy. Przy każdej rezerwacji pobierana jest Kaucja.
4. O dokonaniu rezerwacji na konkretny termin Zajęć decyduje poprawne wypełnienie przez osobę zainteresowaną udziałem w Zajęciach formularza rezerwacji oraz zaksięgowanie na koncie Organizatora płatności Kaucji.
5. Odwołanie rezerwacji odbywa się poprzez link do anulowania rezerwacji otrzymany od Organizatora przez osobę która dokonała rezerwacji wraz z potwierdzeniem rezerwacji na podany uprzednio adres e-mail.
6. Z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, zwrot Kaucji następuje automatycznie poprzez system rezerwacji na konto Uczestnika, z którego dokonał wpłaty Kaucji, w pierwszy dzień roboczy po Zajęciach SUP Jogi.
7. Kaucja nie jest zwracana, jeśli Uczestnik nie pojawił się na Zajęciach SUP Jogi, został z niego wykluczony w trybie § 6 ust. 7 Regulaminu, bądź odwołał swoją rezerwację na mniej niż 24 h (dwadzieścia cztery godziny) przed Zajęciem.

§ 5.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zapewnia Uczestnikowi Sprzęt i kamizelkę asekuracyjną w stanie technicznym zapewniającym ich bezpieczne użytkowanie, transport sprzętu na zajęcia, oraz po jego zakończeniu, a także obsługę Zajęć przez obsługę Organizatora. Sprzęt oraz kamizelka asekuracyjna posiadają odpowiednie atesty dopuszczające do użytkowania na terenie Polski.

§ 6.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Prawo udziału w Zajęciach mają osoby, których stan zdrowia pozwala na udział w Zajęciach, bez względu na umiejętność pływania.
2. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania na Zajęciach dokumentu tożsamości i okazania go Instruktorowi celem weryfikacji jego pełnoletności.
3. Uczestnik, począwszy od wydania mu Sprzętu, do jego zdania po zakończeniu Zajęć, zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania postanowień Regulaminu;
 - b. stosowania się do poleceń Instruktorów.
 - c. przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym o żegludze śródlądowej lub innych przepisów dotyczących bezpiecznego zachowania się na wodzie, a w przypadku brak takich przepisów do odpowiedniego i odpowiedzialnego zachowywania się i przestrzegania ogólnie przyjętych norm w tym zakresie;
 - d. korzystania ze Sprzętu zgodnie z instrukcjami Instruktorów oraz w prawidłowo założonej kamizelce asekuracyjnej;
 - e. używania Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i wskazówkami Instruktorów, w sposób bezpieczny dla siebie i innych uczestników korzystania z akwenów wodnych;
 - f. zabezpieczenia Sprzętu przed kradzieżą, utratą lub przypadkowym uszkodzeniem;
 - g. niezwłocznego zawiadomienia Instruktorów Zajęć o uszkodzeniu lub utracie Sprzętu;
 - h. udzielenia pierwszej pomocy innym Uczestnikom Zajęć w miarę swoich możliwości;
 - i. zwrócenia Sprzętu w takim stanie, w jakim znajdował się w chwili jego pobrania.



4. Uczestnikowi w trakcie Zajęć zabrania się:
 - a. korzystania ze Sprzętu pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających lub powodujących zaburzenia świadomości;
 - b. korzystanie z uszkodzonego Sprzętu;
 - c. odłączania się od grupy;
 - d. wysiadania z deski SUPa podczas płynięcia oraz w miejscach do tego niedozwolonych;
 - e. zatrzymywania deski SUPa w miejscach niedozwolonych;
 - f. zachowań mogących stanowić zagrożenie dla innych uczestników lub osób trzecich, a także w sposób mogący narazić na niebezpieczeństwo innych Uczestników jak również osoby trzecie, a także w sposób mogący wyrządzić szkodę w ich mieniu;
 - g. wykonywania manewrów w sposób mogący wyrządzić szkodę w Sprzęcie;
 - h. przewożenia środków i materiałów, których posiadanie jest zabronione przepisami prawa;
 - i. zanieczyszczania środowiska;
 - j. samowolnego oddalania się od grupy oraz kąpieli poza zgodą Instruktora;
5. Każdy Uczestnik Zajęć powinien posiadać strój sportowy odpowiedni do aktywności na wodzie, ubranie dostosowane do pogody oraz nakrycie głowy.
6. Uczestnika obowiązuje punktualność, poszanowanie zasad kultury osobistej oraz wzajemnego szacunku.
7. W razie niewłaściwego zachowania Uczestnika, w tym zachowania zagrażającego zdrowiu, życiu, bezpieczeństwu Uczestnika i innych Uczestników lub osób lub zachowania dezorganizującego i utrudniającego prowadzenie Zajęć, Instruktor ma prawo wykluczenia takiego Uczestnika ze Zajęć. Instruktor uprawniony jest do zgłoszenia danego przypadku służbom porządkowym lub organom ścigania.
8. Organizator nie odpowiada za szkody Uczestnika wynikające z nie dopuszczenia Uczestnika do uczestnictwa w Zajęciach lub wykluczenia Uczestnika z Zajęć, nie jest też zobowiązany w takim przypadku do zwrotu Kaucji.

§ 7.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY/UBEZPIECZENIE

1. Rosa Venti posiada ubezpieczenie OC (odpowiedzialności cywilnej) firmy obejmujące zakres prowadzonej działalności, w tym organizację Zajęć.
2. Uczestnik jest objęty przez Organizatora na czas Zajęć grupowym ubezpieczeniem NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków), z którego zakresem można zapoznać się na Stronie Internetowej Organizatora.
3. Wszelkie szkody wynikłe z nieprawidłowego korzystania ze Sprzętu obciążają Uczestnika Zajęć, który je spowodował.
4. Cenne przedmioty (dokumenty osobiste, pieniądze, telefony, aparaty fotograficzne, itp.) powinny być zabezpieczone przed zamoczeniem i utonięciem oraz kradzieżą. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę lub uszkodzenie w trakcie Zajęć SUP Jogi.
5. Organizator nie odpowiada za szkody Uczestników wynikające z odwołania Zajęć lub skrócenia czasu jego trwania, w tym za poniesione przez Uczestników koszty związane z transportem lub rezerwacjami hotelowymi, w przypadkach o których mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu.

§ 8.

ODWOŁANIE ZAJĘĆ

1. Organizator odwołuje Zajęć lub skraca czas jego trwania wyłącznie w przypadku zaistnienia warunków szczególnych, przy których żegluga mogłaby być niebezpieczna z uwagi na stan wód, silny wiatr, burze, alerty RCB.
2. W przypadku odwołania Zajęć SUP Jogi Organizator powiadomi o tym Uczestników, w miarę możliwości z wyprzedzeniem, oraz zwróci Kaucje.



3. Nie ma możliwości przełożenia terminu Zajęć.
4. Organizator zastrzega sobie prawo dokonania koniecznych zmian trasy, godziny rozpoczęcia i programu Zajęć.

§ 9. WIZERUNEK

1. Akceptacja Regulaminu poprzez udział Uczestnika w Zajęciach jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na utrwalanie przez Rosa Venti w trakcie Zajęć SUP Jogi, za pośrednictwem fotografii i filmu, danych osobowych Uczestnika w postaci jego wizerunku a także na Przetwarzanie przez Rosa Venti tak utrwalonego wizerunku Uczestnika i jego rozpowszechnianie za pośrednictwem dowolnego medium (np. prasa, telewizja, Strona Internetowa Organizatora, profil na facebook Rosa Venti, Instagram Rosa Venti, ulotki), w celu informacji i promocji prowadzonych przez Rosa Venti działań oraz wypełniania zobowiązań wynikających z Projektu.
2. Niniejsza zgoda obowiązuje przez 3 (trzy) lata, z zastrzeżeniem że można ją wycofać w każdym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
3. Wizerunek Uczestnika nie będzie przez Organizatora użyty w sposób dla niego obraźliwy lub w inny sposób naruszający jego dobra osobiste.
4. Z tytułu utrwalania, Przetwarzania i rozpowszechniania wizerunku Uczestnikowi nie przysługuje od Organizatora żadne wynagrodzenie.

§ 10. DANE OSOBOWE

1. Rosa Venti jest administratorem Danych Osobowych w zakresie w jakim pozyskała Dane Osobowe w związku z prowadzeniem dla Uczestników Zajęć SUP Jogi.
2. Organizator dba o to by Dane Osobowe były zbierane tylko w zakresie niezbędnym do wskazanego celu i tylko przez okres w jakim jest to niezbędne.
3. Dane pozyskane przez Organizatora w związku z organizacją i prowadzeniem Zajęć dla Uczestników będą przetwarzane przez Organizatora, wyłącznie w celu w celu:
 - a. odpowiedzi na przesłany formularz (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO i art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - b. bieżącego kontaktu w związku ze Zajęciem, przedstawieniem oferty, przestaniem zlecenia, odpowiedzi na pytania (podstawa prawna: 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - c. prowadzenia korespondencji e-mail oraz tradycyjnej związanej ze Zajęciem, przekładanymi ofertami i zapytaniami (podstawa prawna: 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - d. kontaktu telefonicznego związanego ze świadczonymi usługami oraz prowadzoną działalnością, w tym informowaniem o usługach (podstawa prawna: 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - e. realizacji umów, zleceń w tym dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - f. wykonywania umów zawieranych przez Organizatora w celu współpracy ze Zamawiającym i innymi podmiotami współpracującymi z Organizatorem, (podstawa prawna: 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - g. w innych prawnie uzasadnionych celach związanych z nawiązywaniem i utrzymywaniem kontaktów biznesowych oraz tworzeniem sieci kontaktów np. poprzez wymianę wizytówek, organizację/uczestnictwo spotkań biznesowych/konferencji/eventów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - h. potencjalnego nawiązania współpracy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 6 ust. 1 lit. f RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO);



- i. ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Organizator dokłada starań, aby zapewnić bezpieczeństwo powierzonych mu Danych Osobowych. Organizator:
 - a. zapewnia przejrzystość Przetwarzania Danych;
 - b. informuje o Przetwarzaniu Danych w momencie ich zbierania, za wyjątkiem sytuacji w których na podstawie odrębnych przepisów nie jest do tego zobowiązany;
 - c. dba o to, by Dane były zbierane tylko w zakresie niezbędnym do wskazanego celu i Przetwarzane były tylko przez okres w jakim jest to niezbędne,
 - d. zapewnia poufność Danych przez dostęp do Danych tylko przez osoby upoważnione.
5. W sytuacji, gdy mimo podjętych środków bezpieczeństwa doszło do naruszenia ochrony Danych osobowych i naruszenie to mogłoby powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób, których Dane dotyczą, Organizator niezwłocznie poinformuje o takim zdarzeniu Osoby, których dane dotyczą.
6. Odbiorcami Danych Osobowych będą:
 - a. organy administracji skarbowej - w zakresie w jakim przekazanie Danych Osobowych stanowi obowiązek Rosa Venti wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO);
 - b. organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie w jakim przekazanie Danych Osobowych stanowi obowiązek Organizatora wynikający z przepisów prawa (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO);
 - c. podmioty świadczące usługi księgowo, podatkowe oraz prawne (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia RODO);
 - d. podmioty/organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Organizator będzie Przetwarzał Dane Osobowe w okresie utrzymywania bieżących relacji, w tym wymiany korespondencji, bądź do czasu cofnięcia zgody na Przetwarzanie Danych.
8. W przypadku Przetwarzania Danych na podstawie uzasadnionego interesu Organizatora - Dane będą Przetwarzane przez okres umożliwiający realizację tego interesu lub do zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem Przetwarzania Danych.
9. Okres Przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku gdy przetwarzanie Danych Osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
10. W odniesieniu do Danych Przetwarzanych na cele marketingowe, dane nie będą Przetwarzane dłużej niż przez 3 (trzy) lata.
11. Po okresie Przetwarzania Dane będą usuwane lub zanonimizowane.
12. Podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych warunkuje zawarcie i wykonywanie Umowy.
13. Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa osobom, których Dane dotyczą, przysługuje:
 - a. prawo dostępu do treści swoich Danych;
 - b. prawo do sprostowania niezgodności lub błędów w przetwarzanych Danych lub ich uzupełnienia;
 - c. prawo do informacji o Przetwarzanych Danych w tym o celach i podstawach Przetwarzania;
 - d. prawo do ograniczenia Przetwarzania Danych Osobowych;
 - e. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem Przetwarzania, o ile Przetwarzanie jest dokonywane na podstawie zgody;
 - f. prawo do przenoszenia Danych Osobowych;
 - g. prawo wniesienia sprzeciwu wobec Przetwarzania Danych;
 - h. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że Przetwarzanie Danych osobowych narusza przepisy prawa, w tym RODO.
14. W celu realizacji praw, o których mowa w ust. 13 powyżej, Uczestnik może skontaktować się z inspektorem danych osobowych Rosa Venti pod adresem: biuro@rosaventi.pl



§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01/06/2025 roku tj. z dniem opublikowania go na Stronie Internetowej Organizatora.
2. Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin obowiązuje od czasu opublikowania jego zmienionej treści na Stronie Internetowej Organizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzję podejmuje Organizator.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa.
5. Spory odnoszące się i wynikające z organizacji i uczestniczenia w Zajęciach będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
6. Wszystkie pytania, uwagi prosimy kierować na adres mailowy: **biuro@rosaventi.pl**

